

FATİH SULTAN MEHMET VAKIF ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Genel Hükümler

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesine bağlı akademik birimlerde doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına yükseltilme ve atanma işlemlerini düzenlemek; bu kadrolara başvuracak adayların kendi durumlarını değerlendirmelerine imkân sunmak ve adaylar hakkında rapor hazırlayacak jüri üyelerinin değerlendirmelerinde nesnellik sağlamalarına yardımcı olmaktır.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri ile 12/06/2018 tarih ve 30449 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ve değişikliklerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Yönergede geçen:

- a) Aday: Doktor Öğretim Üyesi, Doçent veya Profesör kadrolarına atanmak talebiyle Üniversiteye müracaat eden kişiyi,
- b) Akademik Birim: Üniversitesinin enstitü/fakülte/meslek yüksekokullarını,
- c) Alan: Üniversitelerarası Kurulca belirlenen ve Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan doçentlik sınavı için belirlenen temel alanları,
- ç) Atanma: Öğretim üyesi kadrolarına ilk defa veya yeniden yapılacak göreve alınma işlemi,
- d) Başlıca Eser: Doçentlik sonrasında yapılan ve ilgili alana özgün katkı sağlayan eserlerdir. Bu eserler adayın kendi hazırladığı ya da danışmanlık yaptığı lisansüstü tezlerden üretilmiş olmamalıdır.
- e) Birim Yöneticisi: Üniversitede yer alan fakültelerde Dekanı, enstitülerde ve meslek yüksekokullarında Müdürü,
- f) Birim Yönetim Kurulu: Üniversitede yer alan enstitülerde enstitü yönetim kurulunu, fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- g) Hakemli Dergi: Editörü ve değişik üniversitelerin öğretim üyelerinden oluşmuş danışmanlar/yayın/hakem kurulu olan, bilimsel/sanatsal özgün araştırma makaleleri yayımlayan, yılda en az iki kez yayımlanan, düzenli olarak basılıp dağıtımı yapılan, üniversite kütüphanelerinde erişilebilir olan veya e-dergi olarak yayımlanan dergiyi,
- ğ) Kitap Editörlüğü: ISBN numarası almış, yurtiçi ve/veya yurtdışında tanınan yayınevlerinin bastığı kitapların içinde yer alan metinleri seçen, akademik açıdan inceleyen, öneri ve yorumlarıyla yazarları yönlendiren, hakemler ve/veya yayınevinin ilgili editörüyle birlikte çalışan, kitabın içeriğini belirleyen kişiyi,
- h) Kitap: Hakem/Editör süzgecinden geçtiği kanıtlanmış, tanınmış yayınevlerince veya dijital olarak basılmış bilimsel/sanatsal ve ISBN numarası olan kitapları (kongre kitabı içerisindeki çalışmalar kitap bölümü olarak değerlendirilmez),
- ı) Tanınmış Ulusal Yayınevi: En az beş yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınları Türkiye’deki üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış yayınevini,
- i) Tanınmış Uluslararası Yayınevi: Üniversitelerarası Kurul’un tanımına göre en az beş yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayımladığı kitaplar dünyanın bilinen üniversitelerinin kataloglarında yer alan ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış olan yayınevini,
- j) ULAKBİM: Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezini (ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergiler, TR Dizin Dergi Listesinde yer alan dergilerdir),
- k) Ulusal Bildiriler: Hakemli ulusal bilimsel toplantılarda sunulan, eleştiriden geçmiş, tartışılmış ve bildiriler kitabı veya anı/armağan kitabı içinde yayınlanmış tam metinli ulusal bildirileri ve özetleri,
- l) Ulusal Bilimsel Toplantı: Ulusal seviyede farklı kurumlardan bilim insanlarının bilim kurulunda bulunduğu ve sunumların bilimsel ön incelemeden/hakemlikten geçirilerek kabul edildiği toplantıyı,
- m) Ulusal Hakemli Dergi: Editörü ve en az beş değişik üniversitenin öğretim üyelerinden oluşmuş danışmanlar/yayın/hakem kurulu olan, bilimsel/sanatsal özgün makaleleri yayımlayan, yılda en az iki kez yayımlanan ve son beş yılda düzenli olarak basılıp dağıtımı yapılmış, üniversite kütüphanelerinde erişilebilir olan dergileri, e-dergileri,

- n) Uluslararası Bildiriler: Hakemli uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan, eleştiriden geçmiş, tartışılmış ve bildiriler kitabı veya anı/armağan kitabı içinde yayınlanmış tam metinli uluslararası bildirileri ve özetleri,
- o) Uluslararası Bilimsel Toplantı: Farklı ülkelerden bilim insanlarının bilim kurulunda bulunduğu ve sunumların bilimsel ön incelemeden/hakemlikten geçirilerek kabul edildiği toplantıyı,
- ö) Uluslararası Hakemli Dergi: Uluslararası indekslere giren dergileri,
- p) Yayınlanmış Makale: Alanında bilime katkı sağlamış olmak şartıyla özgün kâğıt veya elektronik ortamda yayımlanmış veya yayımlanmak üzere DOI numarası almış makaleyi,
- r) Yeniden Atama: Öğretim elemanlarının görev süreleri sonunda aynı kadroya yeniden atanmaları işlemini,
- s) YÖK: Yükseköğretim Kurulu,
- ifade eder.

Temel ilkeler

MADDE 4 - (1) Doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına yükseltilme ve atama ile ilgili işlemler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri ve YÖK'ün Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği uyarınca yapılır. Adayların ilan edilen öğretim üyesi kadrolarına müracaat edebilmeleri için ayrıca bu Yönergede belirtilen ilave şartları sağlamaları gerekir.

(2) İlane başvuru şartları olarak adayların lisansüstü tez veya uzmanlık tezi adlarının bir kısmı veya tamamı yazılamayacağı gibi ilanda sadece belirli bir adayı tanımlayan özel şartlara da yer verilemez.

(3) Eğitim tamamen veya kısmen yabancı dil (İngilizce, Arapça vd.) ile yapılan alanlarda ilan edilen akademik kadrolara başvuran adayların yabancı dil bilgisi için Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 8. maddesindeki şartlar aranır.

- (4) Adayın kendi yayınlarına yaptığı atıflar puanlamaya dahil edilmez.
- (5) Yayın faaliyeti olarak sunulan kitaplarda ISBN numarası bulunmalıdır.
- (6) Adayların değerlendirmeye sunduğu her türlü faaliyetin belgelendirilmesi gerekir.

Uygulanacak puanlama ve değerlendirme esasları

MADDE 5 - (1) Akademik kadrolara başvuran adayların değerlendirilmesi aşağıdaki şartlara göre yapılır:

Tablo 1. Yükseltilme ve Atanma için Gerekli Asgari Puanlar

Alan	Dr. Öğr. Üyesi Kadrosu		Doçent Kadrosu		Profesör Kadrosu	
	A1, A2 ve A5	Toplam	A1, A2 ve A5	Toplam	A1, A2 ve A5	Toplam
Eğitim Fakültesi	40	125	300	600	400	700
Hukuk Fakültesi	40	125	300	600	400	700
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	40	125	300*	600	400*	700
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	40	125	300	600	400	700
İslami İlimler Fakültesi	40	125	300	600	400	700
Meslek Yüksek Okulları	30	100	200	400	300	600
Mühendislik Fakültesi	40	125	400*	600	500*	700
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	40	125	300	600	400	700

*Çalışmalardan en az bir tanesinin SSCI/SCIE/AHCI/ESCI/SCOPUS tarafından taranan dergilerde yayımlanmış olması gerekir.

- a) Değerlendirmeye alınacak bilimsel yayınlar/etkinlikler, bunlara ilişkin puanlar ve hesaplama yöntemi, bu yönergenin ekinde verilen "Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi (FSMVÜ) Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanmada Değerlendirmeye Alınacak Yayın ve Etkinliklerin Puan Tablosu (Ek-1)" ile düzenlenmiştir.
- b) Bu Yönerge ve ekinde düzenlenen puanlama sistemi, adayın faaliyetlerinin nicel yönden ön değerlendirmesini öngörür.
- c) Belirlenen şartlar, sadece bir ön şart olarak dikkate alınıp alanlarındaki bilimsel değerlendirme jüri üyelerince yapılır.

İKİNCİ BÖLÜM

Doktor Öğretim Üyesi Kadrosu ile İlgili Hükümler

Doktor öğretim üyesi kadrosuna başvurma şartları

MADDE 6 - (1) Doktor öğretim üyeliği kadrosuna ilk atama için adayın doktor unvanını almış veya sanat dallarından birinde yeterlilik kazanmış olması şarttır.

(2) Doktor öğretim üyeliğine ilk başvuru ve atamalarda adayın, bu Yönergenin ekinde yer alan tabloda belirtilen puanlama esaslarına göre:

- a) Doktora eğitimine başladıktan sonra ilgili temel alanda ULAKBİM tarafından taranan hakemli ulusal bir dergide veya hakemli uluslararası bir dergide en az 1 (bir) makale (veya özgün bilimsel kitap bölümü) yayınlamış olması gerekir.
- b) İlgili temel alanda, Tablo 1.'de belirtilen Doktor Öğretim Üyesi Kadrosu ile ilgili asgari puan şartlarını sağlaması gerekir.

Doktor öğretim üyeliği kadrosuna başvuru

MADDE 7 - (1) Üniversitede açık bulunan doktor öğretim üyeliği kadroları, Resmî Gazete’de ve üniversite internet ana sayfasında rektörlükçe ilan edilerek duyurulur. Bu ilanda adaylara on beş günden az olmamak üzere başvuru süresi tanınır ve son başvuru tarihi belirtilir.

(2) Aday, 2547 sayılı Kanun ve YÖK’ün Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ile bu Yönerge ve ekinde bulunan tablodaki düzene uygun şekilde, alanı ile ilgili bilimsel çalışmaları, akademik faaliyetleri ve belgeleri kapsayan bir dosya hazırlar. Bu dosyada adayın özgeçmişi, yayınları ve puan alacağı bütün çalışmaların listesi ve yayınlarının birer nüshası yer alır.

(3) Adayın dosyasında kongre, sempozyum ve benzeri toplantılarda sunduğu tam metni veya özetleri yayımlanmış tebliğ metinleri ile toplantı katılım belgeleri de bulunmalıdır.

(4) Dosyalar süresi içerisinde bir dilekçe ekinde elektronik ortamda (USB bellekte) Rektörlüğe (Personel Daire Başkanlığına) teslim edilir.

(5) Müracaat eden adayların dosyaları şekil ve puanlama yönünden ilgili birim yöneticisi veya görevlendireceği bir öğretim üyesi tarafından bir ön incelemeye tabi tutulur ve jüri kurulma işlemleri yapılır.

Doktor öğretim üyeliği değerlendirme jürisi

MADDE 8 - (1) Ön incelemeden geçen adaylar için dekan veya müdür tarafından son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde biri ilgili birimin yöneticisi, biri başka üniversiteden olmak üzere üç profesör veya doçentten oluşan ve yedek üyeleri de bulunan bir değerlendirme jürisi kurulur.

(2) Yurt içinde ya da Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurtdışı yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan yabancı uyruklu profesörler de bu jüride görevlendirilebilir.

(3) Dekan veya ilgili müdür, her aday için bu öğretim üyelerine adaylarla ilgili dokümanları göndererek, bir ay içinde yazılı görüşlerini bildirmelerini ister. Dosya inceleme sonuçlarının bir ay içinde gelmemesi halinde aynı usulle tespit edilen başka profesör veya doçente dosyalar incelenmesi için gönderilir.

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 9 - (1) Jüri üyeleri kişisel değerlendirme raporu hazırlar.

(2) Şartları sağlayan adayın çalışmaları ve mesleki birikimi bu Yönergenin ilgili maddelerinde ve eklerinde verilen puanlama esaslarına göre ayrı ayrı incelenir.

(3) Değerlendirme raporunda adayın atanması ile ilgili karar gerekçeleri açıkça belirtilir. Aday sayısı birden fazla ise önerilen adayın diğerlerine üstünlüğü açıkça ifade edilir. Kadro sayısı ve aday sayısı dikkate alınmaksızın; olumsuz değerlendirme söz konusu ise aday için olumsuzluk gerekçeleri açıkça belirtilir.

(4) Rapor, bir ay içinde ilgili akademik birime teslim edilir.

(5) Birim yöneticisi, yazılı görüşlerin alınmasından sonraki birimin ilk yönetim kurulu toplantısına konuyu götürür; kurul üyelerinden adaylar hakkında ayrı ayrı görüş alır. Bir açık kadroya birden fazla adayın başvurması halinde birimin yönetim kurulu gerekçeli olarak tercihini belirtir. Birim yöneticisi kanaat ve önerilerini dosya ile birlikte rektöre sunar.

Doktor öğretim üyeliği kadrosuna ilk atama

MADDE 10 - (1) Rektör, atamanın yapılıp yapılmayacağına karar vererek gerekli işlemleri yürütür. Atama en az bir en çok dört yıl süre için yapılır.

(2) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 34’üncü maddesi uyarınca sözleşmeli çalıştırılacak yabancı uyruklu öğretim elemanlarının doktor öğretim üyeliğine yükseltilmelerinde, doktor öğretim üyeliğine yükseltilmeye aranan ilan şartı dışında usul ve esaslar uygulanır. Görevlendirilmeleri ise yabancı uyruklu öğretim elemanlarının sözleşmeli çalıştırılmasında uygulanan usul ve esaslara göre yapılır.

Doktor öğretim üyeliği kadrosuna yeniden atanma

MADDE 11 - (1) Görev süresi sona eren doktor öğretim üyeleri, ilgili yönetim kurulunun uygun görüşü üzerine rektör tarafından yeniden atanabilir. Her atama süresinin sonunda görev kendiliğinden sona erer. Görev süresi sona erenlerin ikinci ve daha sonraki atamaları için başvuru şartları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Doktor öğretim üyeleri, bölüm başkanı ve birim yöneticisinin gerekçeli önerisi ve ilgili yönetim kurulunun olumlu kararı üzerine rektör tarafından yeniden atanabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Doçent Kadrosu ile İlgili Hükümler

Doçent kadrosuna başvurma ve atanma şartları

MADDE 12 - (1) Doçentlik kadrosuna atanabilmek için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri uyarınca Üniversitelerarası Kuruldan doçentlik unvanını yahut doçentlik denklik belgesini almış olmak gerekir. Ayrıca adayın, doktora unvanını aldıktan sonra Tablo 1.'de belirtilen Doçent Kadrosu ile ilgili asgari puan şartlarını sağlaması gerekir.

(2) Doçentlik kadrolarına atanmak için sözlü sınav şartı aranmaz.

Doçent kadrosuna başvuru

MADDE 13 - (1) Üniversitede açık bulunan doçentlik kadroları, Resmî Gazete'de ve üniversite internet ana sayfasında ilan edilerek duyurulur. Bu ilanda adaylara on beş günden az olmamak üzere başvuru süresi tanınır ve son başvuru tarihi belirtilir.

(2) Aday, 2547 sayılı Kanun ve Yükseköğretim Kurulu'nun Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ile bu Yönerge ve eklerinde bulunan düzene uygun şekilde, alanı ile ilgili bilimsel çalışmaları, akademik faaliyetleri ve ilgili belgeleri kapsayan bir dosya hazırlar. Bu dosyada adayın özgeçmişi, yayın listesi ve puan alacağı tüm çalışmaların listesi ve yayınlarının birer nüshası yer alır.

(3) Dosyalar süresi içerisinde bir dilekçe ekinde elektronik ortamda (USB bellekte) Rektörlüğe (Personel Daire Başkanlığına) teslim edilir.

Ön değerlendirme

MADDE 14 - (1) Rektör, adayın/adayların başvuru dosyalarının şekil ve usul yönünden bir ön değerlendirmesini yapmak üzere ilgili alandan bir profesör öğretim üyesini görevlendirir.

(2) Görevlendirilen öğretim üyesi, bir hafta içinde adaylar hakkında bir ön değerlendirme raporu hazırlar ve Rektörlüğe (Personel Daire Başkanlığına) gönderir.

Doçentlik değerlendirme jürisi

MADDE 15 - (1) Rektör, adayın/adayların bilimsel çalışmalarının incelenmesi için ilgili alandan, yoksa en yakın bilim alanından en az biri üniversite dışından olmak kaydıyla üç profesör öğretim üyesinden oluşan bir değerlendirme jürisi belirler ve bu jüriye adayların özgeçmişleri ile bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan dosyalarını ulaştırarak, jüri üyelerinin adaylar hakkındaki kişisel raporlarını bir ay içinde göndermelerini ister. İlan edilen kadronun bulunduğu birimin bölüm başkanının profesör olması halinde, tespit edilecek üç profesörden birinin bölüm başkanı olması zorunludur.

(2) Değerlendirme jürisinde yurt içinde ya da yurt dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan yabancı uyruklu profesörler de görevlendirilebilir.

Doçentlik kadrosuna atanma

MADDE 16 - (1) Doçentlik değerlendirme jürisi, adaylar hakkında bu Yönergeye ve eklerine göre her bir aday için ayrı ayrı tercih ve görüşlerini rektöre bildirir.

(2) Rektör, değerlendirme jürisi raporları toplandıktan sonra üniversite yönetim kurulunun görüşünü de alır ve atama kararını verir.

(3) Doçentlik sınavında başarılı olarak Doçent unvanını alan yabancı uyruklu öğretim elemanlarının sözleşme ile doçentlik kadrosuna atanmalarında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 34. maddesindeki esaslar uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Profesör Kadrosu ile İlgili Hükümler

Profesör kadrosuna başvurma şartları

MADDE 17 - (1) Üniversitede açık bulunan profesörlük kadroları, Resmî Gazete'de ve üniversite internet ana sayfasında rektörlükçe ilan edilerek duyurulur. Bu ilanda adaylara on beş günden az olmamak üzere başvuru süresi tanınır ve son başvuru tarihi belirtilir.

(2) Profesörlük kadrosuna başvuru ve atanabilmek için adayın doçentlik unvanını aldıktan sonra en az beş yıl açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim alanında çalışmış olması ve uygulama alanı bulunan dallarda uygulamaya yönelik çalışmalarda bulunması gereklidir.

(3) 2547 sayılı Kanunun 27 ve 28 inci maddesi gereğince, doçentlik sınavını başarmış sayılarak yabancı ülkelerde aldığı unvanı Türkiye'de geçerli kabul edilen adayların doçentlikteki hizmet süreleri doçentlik unvanını yabancı ülkede aldıkları tarihten başlar.

(4) Yabancı ülkelerde alınan doçentlik ve profesörlük unvanının Üniversitelerarası Kurul kararıyla Türkiye’de geçerli sayılmış olması gerekir.

(5) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 26. maddesinde belirtilen doçentlikten sonraki asgari çalışma süresinin en az iki yılında bir üniversitede kadrolu olarak ders vermiş olması gerekir.

(6) Profesörlük kadrosuna atanabilmek için adayın, doçent unvanını aldıktan sonra Tablo 1.’de belirtilen Profesör Kadrosu ile ilgili asgari puan şartlarını sağlaması gerekir.

(7) Profesörlük kadrosuna başvuru için adayın ayrıca, doçent unvanı kazandıktan sonra, akademik kriterlere uygun şekilde hazırlanmış ve yayımlanmış bilimsel bir çalışmayı “başlıca eser” olarak göstermesi gerekir.

(8) Adayın en az 3 (üç) yüksek lisans veya 1 (bir) doktora tezi yönetmiş olması gereklidir. Ancak, Profesörlüğe yükseltilme ve atanma için gerekli olan “en az üç yüksek lisans veya doktora tezi yönetilmiş olması” şartı, son beş yıl içinde ilgili birimde yüksek lisans ve doktora yapılmadığının ya da yeterli sayıda öğrenci olmadığının belgelenmesi halinde aranmaz.

(9) Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının profesörlüğe yükseltilmeleri için ilgili mevzuatta aranan şartları sağlamaları kaydıyla YÖK’ün Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslar uygulanır.

Profesör kadrosuna başvuru

MADDE 18 - (1) Aday, 2547 sayılı Kanun ve YÖK’ün Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinde öngörülen hususların yanı sıra bu Yönergenin ve ekinin ilgili maddelerinde belirtilen puanlama esaslarına göre dosyasını hazırlar.

(2) Aday, yayınlanmamış ancak yayına kabul edildiği belgelenmiş çalışmalarından yalnızca birini kullanabilir.

(3) Aday; kongre, sempozyum ve benzeri toplantılarda sunduğu tam metni veya özetleri yayımlanmış tebliğ metinlerini ve katılım belgelerini de dosyaya ekler.

(4) Dosyalar süresi içerisinde bir dilekçe ekinde elektronik ortamda (USB bellekte) Rektörlüğe (Personel Daire Başkanlığına) teslim edilir.

Ön değerlendirme

MADDE 19 - (1) Rektör, adayların başvuru dosyalarının şekil ve usul yönünden bir ön değerlendirmesini yapmak üzere ilgili alandan bir profesör öğretim üyesini görevlendirir.

(2) Görevlendirilen öğretim üyesi, bir hafta içinde adaylar hakkında bir ön değerlendirme raporu hazırlar ve Rektörlüğe (Personel Daire Başkanlığına) gönderir.

Profesörlük değerlendirme jürisi

MADDE 20 - (1) İlan edilen profesörlük kadrosuna başvuran adayların bilimsel çalışmalarını değerlendirmek üzere müracaat tarihinin bitiminden sonraki bir ay içinde rektör tarafından jüri görevlendirmesi yapılır. Değerlendirme jürisi beş (5) asil, iki (2) yedek üyeden oluşur. Üyelerden en az üçünün başka üniversitelerde görevli olması gerekir.

(2) Yurt içinde ya da Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurtdışı yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan yabancı uyruklu profesörler de değerlendirme jürisinde görevlendirilebilir.

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 21 - (1) Değerlendirme jürisi üyesi olan profesörler, adayın yayın ve faaliyetlerini içeren dosya ve belgelerin kendilerine verildiği tarihi izleyen iki ay içinde her aday için ayrı ayrı olmak üzere bu Yönergenin ilgili maddelerindeki esasları da dikkate alarak birer rapor hazırlar ve kadroya atanmak için başvuran birden fazla aday varsa tercihlerini bildirir.

Profesör kadrosuna atanma

MADDE 22 - (1) Rektör, değerlendirme jürisi raporları toplandıktan sonra üniversite yönetim kurulunun görüşünü de alır ve atama kararını verir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Değerlendirme raporlarının hazırlanması

MADDE 23- (1) Değerlendirme jürisine seçilen öğretim üyeleri kişisel değerlendirme raporlarını, bu Yönerge ve ekini dikkate alarak hazırlar.

(2) Rapor içeriğinin ana hatları aşağıdadır.

a) Raporda adayın, aday olma şartlarını yerine getirip getirmediği açıkça belirtilir.

b) Şartları sağlayan adayın her bir çalışması incelenerek çalışmasının bilime, sanata, teknoloji ve diğer uygulamalara katkısı; özgün eser olma niteliği, atıflar ve benzeri geri bildirimlerle belirlenen diğer araştırmacılara yönelik katkıları ortaya konulur.

c) Adayın mesleki birikimi; uluslararası mesleki üyelikleri, uluslararası dergilerdeki hakemlik, yarışma jüri üyeliği ve benzeri faaliyetleri, uluslararası etkinlikleri ve yurtdışındaki çalışmaları, aldığı ödüller, sanayi ile ilgili çalışmaları, patent ve benzeri birikimleri ve diğer faaliyetleri açısından değerlendirilir.

ç) Değerlendirme raporunda adayın atanmaya değer görülüp görülmediği gerekçeleri ile açıkça belirtilir.

d) Kadro için birden fazla aday olması halinde, adaylar arasında tercih sıralaması yapılır ve gerekçe yazılır.

e) Kadro sayısı ve aday sayısı dikkate alınmaksızın, olumsuz değerlendirme söz konusu ise aday için olumsuzluk gerekçeleri açıkça belirtilir.

(3) Değerlendirme jürisi üyesi, adayın dosyasında yer alan faaliyetleri değerlendiren raporunu imzalayarak iki nüsha halinde rektörlüğe ulaştırır.

Yönerge eklerinin niteliği

MADDE 24- (1) Yönergenin ekinde (Ek-1) yer alan “FSMVÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanmada Değerlendirmeye Alınacak Yayın ve Etkinliklerin Puan Tablosu”, bu Yönergenin ayrılmaz bir parçası niteliğindedir.

Yürürlük

MADDE 25- (1) Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi ve eki, Senato tarafından kabul ve Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26- (1) Bu Yönerge hükümlerini Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK - 1
FATİH SULTAN MEHMET VAKIF ÜNİVERSİTESİ (FSMVÜ)
ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMADA DEĞERLENDİRMEYE ALINACAK
YAYIN VE ETKİNLİKLERİN PUAN TABLOSU

A. AKADEMİK, BİLİMSEL ve MESLEKİ ÇALIŞMALAR		PUAN
A1. Uluslararası Yayınlar (E-yayınlar dâhil, yayımlanmış olma şartı aranır.)		
A1.1. SCIE, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde	a. Tam makale*	150
	b. Editöre mektup, teknik not, vaka incelemesi, tartışma, kitap incelemesi*	40
A1.2. ESCI veya SCOPUS kapsamındaki dergilerde	a. Tam makale*	100
	b. Editöre mektup, teknik not, vaka incelemesi, tartışma, kitap incelemesi*	25
A1.3. Diğer uluslararası alan indekslerde taranan bir dergide (Bu indekslerin listesi Senato tarafından belirlenir)	a. Tam makale*	60
	b. Editöre mektup, teknik not, vaka incelemesi, tartışma, kitap incelemesi*	15
A1.4. Uluslararası Alan indekslerine girmeyen hakemli dergilerde (bu kısımdan en fazla 100 puan alınabilir)	a. Tam makale*	40
	b. Editöre mektup, teknik not, vaka incelemesi, tartışma, kitap incelemesi*	10
A1.5. Uluslararası bilimsel toplantılarda**	a. Tam metni/özeti CPCİ'da basılı/elektronik olarak yayımlanmış çalışma	40
	b. Bildiriler kitabında tam metin*	25
	c. Poster sunumu*	15
	d. Bildiriler kitabında özet (tam metnin basılmadığı durumda) *	5
A1.6. BKCI veya SCOPUS kapsamındaki kitap/kitapta bölüm	a. Tüm kitap yazarlığı* (Kitabın birinci baskı/yayın tarihi esastır.)	150
	b. Çok ciltli kitap yazarlığı* (İlk ciltten sonraki her bir cilt için)	100
	c. Bölüm yazarlığı*	80
A1.7 Diğer uluslararası bir yayınevinde yayımlanan özgün bilimsel, mesleki veya ders kitabı yazarlığı, ansiklopedide madde yazarlığı ve çeviriler	a. Tüm kitap yazarlığı* (Kitabın birinci baskı tarihi esastır.)	70
	b. Çok ciltli kitap yazarlığı* (İlk ciltten sonraki her bir cilt için)	30
	c. Bölüm yazarlığı*	25
	d. Uluslararası bir ansiklopedide madde yazarlığı*	15
	e. Tüm kitap çevirisi*	40
	f. Çok ciltli kitap çevirisi* (İlk ciltten sonraki her bir cilt için)	15
	g. Bölüm çevirisi*	15
	h. Makale veya ansiklopedi maddesi çevirisi (Hukuk Fakültesi için uluslararası bilimsel rapor, hukuki metin çevirisi)	7

EK - 1
FATİH SULTAN MEHMET VAKIF ÜNİVERSİTESİ (FSMVÜ)
ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMADA DEĞERLENDİRMEYE ALINACAK
YAYIN VE ETKİNLİKLERİN PUAN TABLOSU

A2. Ulusal Yayınlar (E-yayınlar dâhil, yayımlanmış olma şartı aranır.)		
A2.1. TR Dizin kapsamındaki dergilerde	a. Tam makale*	60
	b. Editöre mektup, teknik not, vaka incelemesi, tartışma, kitap incelemesi, eleştiri/inceleme*	15
A2.2. Diğer hakemli ulusal bir dergide	a. Tam makale*	30
	b. Editöre mektup, teknik not, vaka incelemesi, tartışma, kitap incelemesi, eleştiri/inceleme*	10
A2.3. Hakemsiz ulusal bir dergide (bu kısımdan en fazla 30 puan alınabilir)	a. Tam makale*	10
	b. Editöre mektup, teknik not, vaka incelemesi, tartışma, kitap incelemesi, eleştiri/inceleme*	3
A2.4. Ulusal bilimsel toplantılarda***	a. Bildiriler kitabında tam metin*	10
	b. Poster ve bildiriler kitabında özet (tam metnin basılmadığı durumda)*	3
A2.5. Ulusal bir yayınevinde yayımlanan bilimsel, mesleki veya ders kitabı, ansiklopedide madde yazarlığı ve çeviriler	a. Özgün bilimsel tüm kitap yazarlığı* (Kitabın birinci baskı tarihi esastır.)	40
	b. Çok ciltli özgün bilimsel kitap yazarlığı* (İlk ciltten sonraki her bir cilt için)	15
	c. Mesleki veya ders kitabı yazarlığı*	30
	d. Bölüm yazarlığı*	15
	e. Ulusal bir ansiklopedide madde yazarlığı*	7
	f. Tüm kitap çevirisi*	20
	g. Çok ciltli kitap çevirisi* (İlk ciltten sonraki her bir cilt için)	7
	h. Bölüm çevirisi*	7
A3. Atıflar		
A3.1. Atıflar (Atıflardan en fazla 250 puan alınabilir. Yazarın kendisine yaptığı atıflar dikkate alınmaz.)	a. SCIE, SSCI, AHCI, ESCI veya Scopus kapsamında yapılan atıf (Atıf başına)	10
	b. BKCI kapsamındaki kitapta yapılan atıf	7
	c. Diğer uluslararası indeksli dergilerde yapılan atıflar	4
	d. Uluslararası alan indeksi dışındaki dergilerde yapılan atıflar	3
	e. TR Dizin kapsamındaki dergilerde yapılan atıflar	3
	f. TR Dizin kapsamı dışındaki Ulusal dergilerde yapılan atıflar	2
A4. Raporlar		
A4.1. Raporlar	a. Uluslararası bir kuruluş/kurum için yayımlanmış uzmanlık raporu	15
	b. Ulusal bir kuruluş/kurum için yayımlanmış uzmanlık raporu (en fazla 4 rapor için)	7
	c. Hakem heyeti veya mahkeme için hazırlanmış bilirkişi raporu (en fazla 4 rapor için)	5

EK - 1

FATİH SULTAN MEHMET VAKIF ÜNİVERSİTESİ (FSMVÜ)
ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMADA DEĞERLENDİRMEYE ALINACAK
YAYIN VE ETKİNLİKLERİN PUAN TABLOSU

A5. Sanatsal Faaliyetler (Sadece Sanat, Tasarım ve Mimarlık Alanları için)		
A5.1. Uluslararası*	a. Özgün kişisel sergi, proje tasarım ve uygulama (Aynı sergi için bir defa puan alınır)	60
	b. Bilimsel toplantılarda eser çalışması yapma ve sergileme**** (Bu kategoriden en fazla 50 puan alınabilir)	25
	c. Basılmış/yayımlanmış afiş, katalog, broşür vb. görsel tasarım	15
	d. Eserinin kurum veya kuruluşların koleksiyonlarında, sahnelerinde daimî olarak yer alması	100
	e. Atölye, ustalık sınıfı (masterclass), atölye çalışması (çalıştay/workshop) vb. gibi etkinliklerde eğitmenlik ve sergilerde küratörlük	40
A5.2. Ulusal*	a. Özgün kişisel sergi, proje tasarım ve uygulama (Aynı sergi için bir defa puan alınır)	30
	b. Bilimsel toplantılarda eser çalışması yapma ve sergileme**** (Bu kategoriden en fazla 60 puan alınabilir)	15
	c. Basılmış/yayımlanmış afiş, katalog, broşür vb. görsel tasarım	10
	d. Eserinin kurum veya kuruluşların koleksiyonlarında, sahnelerinde daimî olarak yer alması	70
	e. Atölye, ustalık sınıfı (masterclass), atölye çalışması (çalıştay/workshop) vb. gibi etkinliklerde eğitmenlik ve sergilerde küratörlük	20
A6. Diğer Mesleki Faaliyetler		
A6.1. Editörlük	a. SCIE, SSCI, AHCI, ESCI veya Scopus kapsamındaki dergilerde editörlük	30
	b. BKCI veya SCOPUS kapsamındaki kitapta editörlük	20
	c. TR Dizin kapsamındaki dergide editörlük	20
	d. Üniversite bilimsel dergilerinde editörlük (TR dizin hariç)	10
	e. Uluslararası/ulusal bir yayınevinde yayımlanan, bilimsel mesleki eser veya ders kitabında editörlük	20
A6.2. Yayın kurulu üyeliği/Makale hakemliği	a. SCIE, SSCI, AHCI, ESCI veya Scopus kapsamındaki dergilerde	10
	b. BKCI veya SCOPUS kapsamındaki kitapta	7
	c. TR Dizin kapsamındaki dergide	5
	d. Üniversite bilimsel dergilerinde (TR dizin hariç)	4
	e. Uluslararası/ulusal bir yayınevinde yayımlanan, bilimsel mesleki eser veya ders kitabında	3
A6.3. Uluslararası bilimsel toplantılarda	a. Bildiri kitabı editörlüğü	10
	b. Bilim/Danışma Kurulu/Düzenleme Kurulu üyeliği	5
	c. Oturum başkanı/Panelist	5
	d. Davetli konuşmacı	10

EK - 1

FATİH SULTAN MEHMET VAKIF ÜNİVERSİTESİ (FSMVÜ)
ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMADA DEĞERLENDİRMEYE ALINACAK
YAYIN VE ETKİNLİKLERİN PUAN TABLOSU

A6.4. Ulusal bilimsel toplantılarda	a. Bildiri kitabı editörlüğü	7
	b. Bilim/Danışma Kurulu/Düzenleme Kurulu üyeliği	4
	c. Oturum başkanı/Panelist	3
	d. Davetli konuşmacı	7
A7. Fikri Mülkiyet		
A7.1. Patent/Faydalı Model	a. Tescil edilmiş uluslararası patent*	120
	b. Tescil edilmiş ulusal patent*	80
	c. Tescil edilmiş faydalı model*	40
	d. Tescilli Tasarım*	25
A8. Proje Faaliyetleri		
A8.1. Uluslararası destekli ve katılımlı projeler (Sözleşmede belirlenen süreyle sınırlı olmak üzere her bir eğitim-öğretim yılı için, salt hareketlilik projeleri hariç)	a. Yürütücü veya eş-yürütücü	100
	b. Araştırmacı	50
	c. İzleyici/hakem/danışman	20
A8.2. Ulusal kuruluşlarca (TÜBİTAK, TÜBA vb.) desteklenen projeler, sözleşmede belirlenen süreyle sınırlı olmak üzere her bir eğitim-öğretim yılı için)	a. Yürütücü veya eş-yürütücü	70
	b. Araştırmacı	40
	c. İzleyici/hakem/danışman	10
A8.3. Üniversiteler tarafından desteklenen projeler (proje tamamlandığında)	a. BAP Yürütücü veya eş-yürütücü	20
	b. Araştırmacı	10
A8.4. Başvurulan fakat kabul edilmeyen projeler	c. Uluslararası destekli ve katılımlı proje (Yürütücü veya eş-yürütücü)	20
	d. Ulusal destekli ve katılımlı proje (Yürütücü veya eş-yürütücü)	15
A8.5. Diğer faaliyetler	a. Diğer üniversiteler/kuruluşlar (TEKNOFEST vb.) tarafından desteklenen projelerdeki veya faaliyetlerdeki görevler (Görevlendirme başına)	15
	b. Teknopark veya Tekmer'lerde şirket kurmak	30
A9. Tez Danışmanlıkları		
A9.1. Doktora tezi veya Sanatta Yeterlik çalışması yönetme (öğrenci başına)	a. Tek danışmanlı tezler	10
	b. İki danışmanlı tezler	5
A9.2. Yüksek Lisans tezi/eseri yönetme (öğrenci başına)	a. Tek danışmanlı tezler	8
	b. İki danışmanlı tezler	4
	c. Tezsiz Yüksek Lisans bitirme projesi	3
A10. Ödüller		
A10.1. Uluslararası kurum/kuruluşlarca düzenlenen	a. Birincilik ödülü*	70
	b. İkincilik ödülü*	60

EK - 1

FATİH SULTAN MEHMET VAKIF ÜNİVERSİTESİ (FSMVÜ)
ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMADA DEĞERLENDİRMEYE ALINACAK
YAYIN VE ETKİNLİKLERİN PUAN TABLOSU

profesyonel organizasyonlarda verilen ödüller	c. Üçüncülük ödülü*	50
	d. Mansiyon ödülü*	20
	e. Jüri üyeliği*	10
	f. Sergileme*	20
	g. Yürütücülüğünü/danışmanlığını yaptığı öğrenci projesi ödülü	10
A10.2. Ulusal resmi kurum/ kuruluşlar ve/veya ulusal profesyonel kuruluşların denetiminde düzenlenen organizasyonlarda verilen ödüller	a. Birincilik ödülü*	40
	b. İkincilik ödülü*	30
	c. Üçüncülük ödülü*	20
	d. Mansiyon ödülü*	7
	e. Jüri üyeliği*	5
	f. Sergileme*	10

Kısaltmalar

-	: Geçerli Değil
SCIE	: Web of Science Science Citation Index Expanded
SSCI	: Web of Science Social Sciences Citation Index
AHCI	: Web of Science Art and Humanities Citation Index
ESCI	: Web of Science Emerging Sources Citation Index
TR Dizin	: TÜBİTAK ULAKBİM TR Dizin
BKCI	: Web of Science Book Citation Index
CPCI	: Web of Science Conference Proceedings Citation Index
BAP	: Bilimsel Araştırma Projeleri
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
YÖKSİS	: Yükseköğretim Bilgi Sistemi
ULAKBİM	: Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi (ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergiler, <u>TR Dizin Dergi Listesinde</u> yer alan dergilerdir)

***Ortak yazarlık veya çalışma durumunda puanlara uygulanacak çarpan hesabı aşağıdaki gibidir:**

P: yukarıdaki tabloda verilen puan

n: katkıda bulunan kişi sayısı

Katkıda bulunan bir kişi ise puan: P

Katkıda bulunan iki kişi ise puan: 0.8xP

Katkıda bulunan iki kişiden fazla ise puan: 1.8xP/n

****“Ulusal Bilimsel Toplantı”**, Farklı ülkelerden bilim insanlarının bilim kurulunda bulunduğu ve sunumların bilimsel ön incelemeden/hakemlikten geçirilerek kabul edildiği toplantıdır.

*****“Ulusal Bilimsel Toplantı”**, Ulusal seviyede farklı kurumlardan bilim insanlarının bilim kurulunda bulunduğu ve sunumların bilimsel ön incelemeden/hakemlikten geçirilerek kabul edildiği toplantıdır.

******Güzel Sanatlar alanında sergilenen her eser veya düzenlenen her sergi için bir defa puan alınır.**